

Regulamento do Club de Produto Galicia Suroeste

1.	Disposicións xerais	4
	Artigo 1. Obxecto do regulamento	4
	Artigo 2. Natureza do Club de Produto Galicia Suroeste.....	4
	Artigo 3. Ámbito territorial	5
2.	Organización e gobernanza do Club	5
	Artigo 4. Ente xestor	5
	Artigo 5. Funcións do ente xestor.....	5
	Artigo 6. Comité de Xestión.....	6
	Artigo 7. Composición do Comité de Xestión	7
	Artigo 8. Funcións do Comité de Xestión	8
	Artigo 9. Réxime de funcionamento interno do Comité de Xestión.....	8
3.	Tipoloxías de entidades adheridas e requirimentos.....	9
	Artigo 10. Tipoloxías de entidades adheridas	9
	Artigo 11. Sistema de requirimentos.....	10
	Artigo 12. Requirimentos obrigatorios comúns	10
	Artigo 13. Requirimentos obrigatorios específicos	10
	Artigo 14. Requirimentos avaliados	10
	Artigo 15. Acreditación dos requirimentos	10
4.	Procedemento de adhesión, renovación, suspensión e baixa	
	11	
	Artigo 16. Procedemento de adhesión.....	11

Artigo 17. Renovación	12
Artigo 18. Suspensión.....	13
Artigo 19. Baixa	13
Artigo 20. Rexistro de entidades adheridas	14
5. Dereitos e obrigas das entidades adheridas.....	14
Artigo 21. Dereitos das entidades adheridas	14
Artigo 22. Obrigas das entidades adheridas.....	15
6. Xestión da marca e identidade visual	16
Artigo 23. Titularidade e uso da marca	16
Artigo 24. Uso da identidade visual	16
7. Seguimento e revisión.....	17
Artigo 25. Seguimento do cumprimento do regulamento	17
Artigo 26. Revisión do regulamento.....	18
8. Protección de datos e confidencialidade.....	18
Artigo 27. Protección de datos	18
Anexo I. Requirimentos por tipoloxía de entidade	20
1. Aloxamentos.....	20
2. Restauración	23
3. Industrias agroalimentarias.....	26
4. Viveiros	29
5. Tendas especializadas.....	32

6. Actividades turísticas complementarias.....	35
7. Artesanía	38
8. Axencias de viaxe.....	41
9. Guías de turismo.....	44
Anexo II. Sistema de evidencias e verificación	47
Anexo III. Manual de identidade	49

1. Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto do regulamento

O presente regulamento ordena as condicións básicas para a posta en marcha e desenvolvemento do Club de Produto Galicia Suroeste, establecendo as regras que permitirán integrar, coordinar e dar visibilidade ás empresas, profesionais e entidades que forman parte da súa cadea de valor turística e produtiva. A través deste documento fíxanse os criterios de participación no Club, o procedemento de incorporación, as pautas de uso da identidade común e os compromisos necesarios para garantir que a iniciativa funcione como unha ferramenta útil de cooperación territorial, promoción conxunta e creación de experiencias turísticas vencelladas á realidade de Galicia Suroeste.

O regulamento define, en particular, as tipoloxías de entidades que poden adherirse ao Club, os requirimentos obrigatorios e avaliábeis que deberán cumprir, o sistema de acreditación e validación, os dereitos e obrigas das entidades adheridas, os mecanismos de seguimento, renovación, suspensión e baixa, así como as condicións xerais para o uso da marca e da identidade visual do Club.

A súa aplicación deberá procurar un equilibrio entre rigor técnico, facilidade de participación e utilidade práctica, evitando cargas innecesarias para as empresas e profesionais do territorio, pero garantindo ao mesmo tempo que a pertenza ao Club responda a criterios obxectivos, verificables e coherentes coa finalidade da iniciativa.

Artigo 2. Natureza do Club de Produto Galicia Suroeste

O Club de Produto Galicia Suroeste concíbese como un instrumento de cooperación territorial promovido pola Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste para artellar unha oferta turística integrada, recoñecible e vinculada á identidade propia do territorio.

O Club ten carácter transversal e colaborativo, permitindo a incorporación de entidades de diferentes ámbitos de actividade que, desde a súa realidade profesional ou empresarial, contribúan á creación dunha proposta turística coherente, diferenciada e conectada cos recursos, produtos e valores de Galicia Suroeste.

A súa finalidade é ofrecer un marco común que facilite a coordinación, a visibilidade e a integración das iniciativas adheridas nun relato compartido de territorio, favorecendo a cooperación entre entidades e a mellora da experiencia das persoas visitantes.

A incorporación ao Club terá carácter voluntario e estará condicionada ao cumprimento dos requirimentos establecidos neste regulamento e nos documentos técnicos que o desenvolvan. A devandita incorporación non suporá a constitución dunha nova entidade xurídica independente nin xerará, por si mesma, relación societaria, laboral, mercantil, concesional ou de representación entre a entidade adherida e a Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste.

A pertenza ao Club implicará a aceptación do marco común de funcionamento previsto neste regulamento, especialmente no relativo aos requirimentos de adhesión, á colaboración entre entidades, ao seguimento do cumprimento e ao uso adecuado da identidade visual do Club.

Artigo 3. Ámbito territorial

O ámbito territorial de referencia do Club de Produto Galicia Suroeste correspóndese co territorio integrado polos concellos incluídos no ámbito de actuación, nomeadamente: A Guarda, Baiona, Fornelos de Montes, Gondomar, Mos, Nigrán, Oia, O Porriño, O Rosal, Pazos de Borbén, Redondela, Soutomaior, Tomiño e Tui.

Para os efectos do presente regulamento, entenderase que unha entidade está vencellada territorialmente ao Club de Produto cando desenvolva a súa actividade principal, dispoña dun establecemento, instalación, centro de traballo, punto de atención, espazo visitable ou servizo turístico efectivo dentro do devandito ámbito territorial.

O Club poderá integrar entidades pertencentes a diferentes tipoloxías sempre que a súa actividade teña unha relación directa coa oferta turística, produtiva, cultural, natural, gastronómica, artesanal ou comercial de Galicia Suroeste, e contribúa á configuración dunha proposta coherente coa identidade do territorio.

A referencia ao ámbito territorial deberá interpretarse de maneira coherente coa finalidade do Club, procurando reforzar a visibilidade conxunta de Galicia Suroeste como territorio turístico, produtivo e experiencial, sen prexuízo das relacións funcionais, comerciais ou promocionais que poidan establecerse con outros destinos, administracións, operadores ou entidades colaboradoras.

2. Organización e gobernanza do Club

Artigo 4. Ente xestor

O ente xestor do Club de Produto Galicia Suroeste é a Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste, que asume a coordinación xeral, impulso e seguimento ordinario do Club.

Artigo 5. Funcións do ente xestor

Correspóndelle, polo tanto, a Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste, como ente xestor do Club, exercer as funcións necesarias para a súa coordinación, impulso e funcionamento ordinario:

En particular, serán funcións do ente xestor:

- a) Dirixir a planificación xeral do Club e establecer as liñas de traballo necesarias para o seu desenvolvemento.
- b) Aprobar, actualizar e custodiar o regulamento, os anexos e os documentos técnicos vinculados ao funcionamento do Club.
- c) Organizar a tramitación das solicitudes de adhesión, renovación, suspensión e baixa, resolvendo os procedementos conforme ao previsto neste regulamento.
- d) Revisar a documentación presentada polas entidades solicitantes ou adheridas, podendo solicitar aclaracións, emendas ou evidencias complementarias cando resulte necesario.
- e) Solicitar informe ou valoración ao Comité de Xestión nos supostos previstos neste regulamento ou cando a natureza do asunto requira contraste técnico, sectorial ou territorial.
- f) Manter actualizado o rexistro interno de entidades adheridas, incorporando os datos necesarios para a xestión, clasificación, seguimento e promoción do Club.
- g) Coordinar a comunicación ordinaria coas entidades adheridas e trasladarlles información sobre convocatorias, accións, oportunidades, documentos, ferramentas e cuestións relevantes para a súa participación no Club.
- h) Impulsar accións de dinamización, formación, promoción, comercialización, creación de produto e cooperación entre as entidades adheridas.
- i) Promover a integración das entidades adheridas en iniciativas conxuntas que reforcen a visibilidade de Galicia Suroeste como territorio turístico e experiencial.
- j) Velar polo uso adecuado da marca e da identidade visual do Club, de acordo coas condicións establecidas neste regulamento e no manual de identidade correspondente.
- k) Coordinar a elaboración, actualización e difusión dos materiais de comunicación, promoción e apoio técnico vinculados ao Club.
- l) Solicitar ás entidades adheridas a información necesaria para actualización de datos, a promoción conxunta, a avaliación de resultados ou a mellora do funcionamento do Club.
- m) Establecer relacións de cooperación con administracións públicas, operadores turísticos, entidades sectoriais, entidades formativas, axentes do territorio ou outras organizacións que poidan contribuír ao desenvolvemento do Club.
- n) Impulsar a mellora continua do Club, tomando en consideración a evolución do proxecto, os resultados obtidos, as achegas das entidades adheridas e, de ser o caso, as recomendacións do Comité de Xestión.
- o) Interpretar e aplicar o presente regulamento nos aspectos necesarios para a xestión ordinaria do Club, sen prexuízo das funcións consultivas atribuídas ao Comité de Xestión.

Artigo 6. Comité de Xestión

O Club de Produto Galicia Suroeste contará cun Comité de Xestión como espazo de participación, coordinación e contraste técnico vinculado ao desenvolvemento do Club.

O Comité terá carácter consultivo e propositivo, e actuará como órgano de apoio ao ente xestor na análise de cuestións relacionadas coa coherencia territorial do Club, a

integración das diferentes tipoloxías de entidades adheridas, a mellora dos criterios de funcionamento e a identificación de oportunidades de cooperación.

A súa composición e funcionamento deberán favorecer unha visión equilibrada do territorio e dos sectores representados, tendo en conta a diversidade turística, produtiva, comercial, artesanal, gastronómica, cultural e natural de Galicia Suroeste.

O Comité desenvolverá a súa actividade de acordo cos principios de participación, transparencia, obxectividade, cooperación, equilibrio territorial, pluralidade sectorial e orientación á mellora continua do Club.

As valoracións, propostas ou informes emitidos polo Comité terán carácter técnico e non vinculante, agás nos supostos nos que este regulamento ou os documentos que o desenvolvan establezan expresamente outro alcance.

Artigo 7. Composición do Comité de Xestión

O Comité de Xestión estará integrado por un mínimo de cinco persoas, designadas pola Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste, procurando unha composición equilibrada entre representación institucional, coñecemento técnico e presenza dos sectores vinculados ao Club.

Formarán parte do Comité de Xestión, cando menos:

- a) Unha persoa representante da Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste, que exercerá a presidencia do Comité.
- b) Unha persoa que exerza as funcións de secretaría, designada pola Asociación, con responsabilidade na preparación das sesións, elaboración das actas e apoio administrativo ao funcionamento do Comité.
- c) Un mínimo de tres persoas vinculadas ás tipoloxías de entidades adheridas ou aos ámbitos de actividade relacionados co Club, procurando unha representación plural dos sectores turístico, produtivo, comercial, artesanal, gastronómico ou de actividades complementarias.

Na designación das persoas integrantes do Comité procurarase atender á diversidade territorial de Galicia Suroeste, á presenza das diferentes tipoloxías de entidades adheridas e á necesidade de contar con perís que acheguen coñecemento útil para o desenvolvemento do Club.

A Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste poderá incorporar ao Comité persoas con perfil técnico ou experto en materias vinculadas ao turismo, desenvolvemento territorial, sector primario, sostibilidade, accesibilidade, comercialización turística, promoción ou outras áreas relacionadas cos obxectivos do Club.

A Asociación poderá convidar ás sesións do Comité, con voz pero sen voto, a representantes doutras administracións, entidades públicas ou privadas, operadores

turísticos, entidades formativas, asociacións sectoriais ou persoas expertas cando a natureza dos asuntos a tratar así o aconselle.

A designación, renovación ou substitución das persoas integrantes do Comité corresponderalle á Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste, procurando garantir en todo momento a operatividade do órgano e a adecuada representación da realidade do Club.

Artigo 8. Funcións do Comité de Xestión

O Comité de Xestión exercerá funcións de análise, contraste técnico, asesoramento e proposta en relación co funcionamento e desenvolvemento do Club de Produto Galicia Suroeste.

Correspóndenlle, en particular, as seguintes funcións:

- a) Emitir informes e valoración técnicas sobre as solicitudes de adhesión, renovación, suspensión ou baixa das entidades adheridas, cando a Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste o solicite.
- b) Analizar cuestións relacionadas coa coherencia territorial, sectorial e turística das entidades ou iniciativas vinculadas ao Club.
- c) Formular propostas de mellora sobre os requirimentos de adhesión, os criterios de avaliación, o sistema de evidencias e os procedementos de funcionamento.
- d) Achegar coñecemento sectorial para favorecer a integración das diferentes tipoloxías de entidades adheridas na oferta do Club.
- e) Propoñer medidas de dinamización, cooperación, formación, promoción ou creación de produto que poidan contribuír ao desenvolvemento do Club.
- f) Analizar incidencias que lle sexan trasladadas polo ente xestor e propoñer, de ser o caso, medidas correctoras ou recomendacións de actuación.
- g) Colaborar na identificación de oportunidades de traballo en rede entre entidades adheridas, axentes do territorio, administracións e entidades colaboradoras.
- h) Elaborar propostas ou recomendacións orientadas á mellora continua do Club, á súa adaptación ás necesidades do territorio e ao reforzo da calidade da oferta vinculada a Galicia Suroeste.

As funcións do Comité terán carácter consultivo e técnico. A resolución dos procedementos de adhesión, renovación, suspensión ou baixa, así como a aplicación ordinaria deste regulamento, corresponderalle ao ente xestor.

Artigo 9. Réxime de funcionamento interno do Comité de Xestión

O Comité de Xestión reunirase de forma ordinaria, como mínimo, dúas veces ao ano. Tamén poderá reunirse de forma extraordinaria cando o considere necesario o ente xestor ou cando o solicite a maioría das persoas integrantes do Comité.

As convocatorias realizaranse con antelación suficiente mediante comunicación escrita ou electrónica, indicando a orde do día, a data, a hora, o lugar ou modalidade de celebración e, de ser o caso, a documentación necesaria para o tratamento dos asuntos previstos.

As sesións poderán celebrarse de forma presencial, telemática ou mixta, sempre que se garanta a participación efectiva das persoas integrantes do Comité.

O Comité quedará validamente constituído cando asista, polo menos, a metade máis unha das persoas integrantes designadas. En todo caso, deberá garantirse a presenza da presidencia e da secretaría, ou das persoas en quen deleguen.

As valoracións, propostas, informes ou recomendacións do Comité procurarán adoptarse por consenso. Cando non sexa posible, recolleranse as diferentes posicións expresadas polas persoas asistentes.

De cada sesión levantarase acta, que será redactada pola secretaría e incorporará, cando menos, as persoas asistentes, os asuntos tratados, as valoracións realizadas e os acordos, propostas ou recomendacións formuladas. A acta será validada na mesma sesión ou na seguinte reunión do Comité.

O Comité poderá propoñer a creación de grupos de traballo ou reunións específicas por ámbitos territoriais, tipoloxías de entidades ou materias concretas, cando resulte útil para a análise de asuntos vinculados ao desenvolvemento do Club.

As persoas integrantes do Comité deberán actuar con obxectividade, transparencia e respecto á finalidade do Club. Cando algunha delas manteña unha relación directa cun asunto sometido a valoración que poida afectar á súa imparcialidade, deberá poñelo en coñecemento da presidencia e absterse de intervir na análise ou proposta correspondente.

3. Tipoloxías de entidades adheridas e requirimentos

Artigo 10. Tipoloxías de entidades adheridas

O Club de Produto Galicia Suroeste poderá integrar as seguintes tipoloxías de entidades:

- a) Aloxamentos
- b) Restauración
- c) Industrias agroalimentarias
- d) Viveiros
- e) Tendas especializadas
- f) Actividades turísticas complementarias
- g) Artesanía

- h) Axencias de viaxe
- i) Guías de turismo

Artigo 11. Sistema de requirimentos

1. O Club de Produto Galicia Suroeste establece un sistema de requirimentos xerais e específicos para a adhesión de entidades, orientado a garantir a calidade, coherencia e vinculación territorial das actividades.
2. Todos os requirimentos deben ser obxectivos, verificables e auditables, podendo ser avaliados mediante documentación accesible ou comprobación en visita.
3. O sistema distingue:
 - a. Requirimentos obrigatorios comúns
 - b. Requirimentos obrigatorios específicos por tipoloxía de entidade adherida
 - c. Requirimentos avaliáveis, dos cales deberán cumprirse, como mínimo, un 25 %.

Artigo 12. Requirimentos obrigatorios comúns

Os requisitos obrigatorios que deberán cumprir todas as entidades adheridas son:

1. Estar localizada no territorio de Galicia Suroeste ou desempeñar a súa actividade no mesmo.
2. Contar coa preceptiva licenza de actividade.
3. Estar dada de alta no Imposto de actividades económicas (IAE) e/ou no Rexistro de empresas e actividades turísticas (REAT), segundo corresponda.
4. Cumprir coa normativa sectorial vixente que lle sexa de aplicación.
5. Non contar con sanción en firme que inhabilite a súa actividade.

Artigo 13. Requirimentos obrigatorios específicos

A listaxe detallada de requirimentos obrigatorios específicos para cada tipoloxía (aloxamentos, restauración, industrias agroalimentarias, viveiros, tendas especializadas, actividades turísticas complementarias, artesanía, axencias de viaxe e guías de turismo) figura no **Anexo I** do regulamento.

Artigo 14. Requirimentos avaliáveis

A listaxe detallada de requirimentos avaliáveis para cada tipoloxía (aloxamentos, restauración, industrias agroalimentarias, viveiros, tendas especializadas, actividades turísticas complementarias, artesanía, axencias de viaxe e guías de turismo), asociados aos ámbitos Produto e territorio, Sostibilidade, Accesibilidade, Comercialización e dixitalización e Experiencia cliente, figura no **Anexo I** do regulamento.

Artigo 15. Acreditación dos requirimentos

As entidades interesadas en adherirse ao Club de Produto Galicia Suroeste deberán acreditar o cumprimento dos requirimentos obrigatorios comúns, dos requirimentos obrigatorios específicos que correspondan á súa tipoloxía e do mínimo do 25% esixido de requirimentos avaliados.

A acreditación realizarase mediante documentación, declaracións responsables, evidencias gráficas, materiais informativos, rexistros, certificados, facturas, ligazóns dixitais, comprobacións técnicas ou outros medios equivalentes que permitan verificar o cumprimento dos requirimentos aplicables.

O sistema de acreditación responderá a criterios de proporcionalidade, suficiencia e verificabilidade, atendendo á natureza da entidade solicitante, á súa dimensión, á tipoloxía de actividade e ao requirimento concreto que deba acreditarse.

O **Anexo II. Sistema de evidencias e verificación** establece os criterios orientativos para a comprobación dos requirimentos, sen prexuízo de que o ente xestor poida admitir outros medios de proba equivalentes cando permitan verificar de maneira adecuada o seu cumprimento.

O ente xestor revisará as evidencias achegadas e poderá solicitar aclaracións, documentación complementaria ou comprobacións adicionais cando resulte necesario para completar a valoración.

Cando a natureza do requirimento, da actividade ou da evidencia presentada así o aconselle, o ente xestor poderá solicitar informe ou valoración técnica ao Comité de Xestión.

A falta de acreditación suficiente dos requirimentos obrigatorios impedirá a adhesión ou renovación da entidade. A perda sobrevida do seu cumprimento poderá dar lugar ás medidas previstas neste regulamento.

A presentación de información falsa, inexacta ou manipulada poderá determinar a denegación da adhesión, a suspensión ou a baixa da entidade adherida, de acordo co procedemento correspondente.

4. Procedemento de adhesión, renovación, suspensión e baixa

Artigo 16. Procedemento de adhesión

As entidades interesadas en incorporarse ao Club de Produto Galicia Suroeste deberán presentar a correspondente solicitude de adhesión mediante o formulario ou modelo habilitado polo ente xestor.

A solicitude deberá acompañarse da documentación necesaria para acreditar o cumprimento dos requirimentos aplicables á súa tipoloxía, de acordo co previsto neste regulamento e nos seus anexos.

O ente xestor realizará unha revisión inicial da solicitude e da documentación achegada, comprobando a súa suficiencia formal e a súa adecuación aos requirimentos establecidos. Cando a documentación resulte incompleta, insuficiente ou precise aclaración, poderá requirirse á entidade solicitante a súa emenda ou ampliación.

A valoración da solicitude atenderá ao cumprimento dos requirimentos obrigatorios, ao nivel de cumprimento dos requirimentos avaliáveis e á coherencia da actividade coa finalidade do Club e coa oferta turística vinculada a Galicia Suroeste.

O ente xestor poderá solicitar informe ou valoración ao Comité de Xestión cando a solicitude presente cuestións que requiran contraste técnico, sectorial ou territorial.

A resolución de adhesión corresponderalle ao ente xestor e será comunicada á entidade solicitante por escrito ou por medios electrónicos. A resolución poderá ser favorable, desfavorable ou condicionada á emenda de aspectos concretos nun prazo determinado.

A adhesión efectiva producirase coa inscrición da entidade no rexistro interno de entidades adheridas e coa aceptación expresa das condicións de participación no Club, incluídas as relativas ao uso da identidade visual, ao cumprimento dos requirimentos e á colaboración nas accións que se impulsen no marco do Club.

Artigo 17. Renovación

A adhesión ao Club de Produto Galicia Suroeste terá unha duración inicial de tres anos.

Antes da finalización do período de vixencia, o ente xestor poderá iniciar o procedemento de renovación da adhesión, solicitando á entidade adherida a actualización da información necesaria para comprobar o mantemento das condicións que motivaron a súa incorporación ao Club.

A renovación esixirá que a entidade manteña o cumprimento dos requirimentos obrigatorios aplicables e o nivel mínimo de cumprimento dos requirimentos avaliáveis establecido neste regulamento.

O procedemento de renovación poderá realizarse mediante declaración responsable, revisión documental, actualización de evidencias, comprobación técnica ou visita de verificación, de acordo coa natureza da entidade e co sistema previsto no Anexo II.

O ente xestor poderá solicitar informe ou valoración ao Comité de Xestión cando se detecten incidencias, cambios relevantes na actividade da entidade ou cuestións que requiran contraste técnico, sectorial ou territorial.

A resolución da renovación corresponderalle ao ente xestor e será comunicada á entidade adherida por escrito ou por medios electrónicos. A falta de renovación no prazo

establecido poderá determinar a perda da condición de entidade adherida, logo da correspondente comunicación.

Artigo 18. Suspensión

O ente xestor poderá acordar a suspensión temporal da condición de entidade adherida cando se detecten incumprimentos subsanables dos requirimentos obrigatorios, perda temporal das condicións de adhesión, uso inadecuado da identidade visual, falta de colaboración nos procesos de verificación ou calquera outra incidencia que afecte ao correcto funcionamento do Club.

Con carácter previo á suspensión, o ente xestor comunicará á entidade afectada os feitos ou circunstancias detectadas e concederalle un prazo de 15 días naturais para presentar alegacións, achegar documentación ou adoptar as medidas correctoras que resulten necesarias.

O ente xestor poderá solicitar informe ou valoración ao Comité de Xestión cando a incidencia requira contraste técnico, sectorial ou territorial.

A resolución de suspensión deberá indicar os motivos que a xustifican, a súa duración estimada, os efectos que produce e, de ser o caso, as medidas que deberá adoptar a entidade para recuperar a súa condición plena dentro do Club.

Durante o período de suspensión, a entidade non poderá facer uso da marca nin da identidade visual do Club, nin participar nas accións de promoción, comercialización ou comunicación que requiran a condición activa de entidade adherida.

A suspensión poderá levantarse cando a entidade acredite a corrección das circunstancias que a motivaron. A falta de corrección no prazo establecido poderá dar lugar á baixa da entidade, conforme ao procedemento previsto neste regulamento.

Artigo 19. Baixa

As entidades adheridas poderán solicitar a súa baixa voluntaria do Club de Produto Galicia Suroeste en calquera momento, mediante comunicación escrita dirixida ao ente xestor.

O ente xestor poderá resolver de oficio a baixa dunha entidade adherida cando conorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Perda ou incumprimento dos requirimentos obrigatorios aplicables.
- b) Falta de acreditación do nivel mínimo de cumprimento dos requirimentos avaliados.
- c) Incumprimento reiterado das obrigas asumidas pola entidade adherida.
- d) Uso indebido, non autorizado ou contrario ao manual de identidade da marca ou dos elementos visuais do Club.

- e) Negativa inustificada a colaborar nos procesos de acreditación, renovación, seguimento ou verificación.
- f) Presentación de información falsa, inexacta ou manipulada.
- g) Cese da actividade ou perda da habilitación necesaria para o seu exercicio.
- h) Actuacións que poidan prexudicar de maneira grave a imaxe, a coherencia ou os fins do Club.

Con carácter previo á baixa acordada polo ente xestor, comunicárase á entidade afectada a causa que a motiva e concederáselle un prazo de 15 días naturais para presentar alegacións ou achegar a documentación que considere oportuna.

O ente xestor poderá solicitar informe ou valoración ao Comité de Xestión cando a causa da baixa requira contraste técnico, sectorial ou territorial.

A resolución de baixa corresponderalle ao ente xestor e será comunicada á entidade por escrito ou por medios electrónicos.

A baixa suporá a perda da condición de entidade adherida, a retirada do dereito de uso da marca e da identidade visual do Club, a exclusión das accións reservadas ás entidades adheridas e a actualización correspondente no rexistro interno.

Artigo 20. Rexistro de entidades adheridas

O ente xestor manterá un rexistro actualizado de entidades adheridas, no que constarán, cando menos, os datos identificativos da entidade, a tipoloxía de adhesión, a data de alta e a situación da adhesión. A información pública do rexistro poderá empregarse para fins de promoción e comunicación do Club.

5. Dereitos e obrigas das entidades adheridas

Artigo 21. Dereitos das entidades adheridas

As entidades adheridas ao Club de Produto Galicia Suroeste terán os seguintes dereitos:

- a) Ser recoñecidas como entidades integrantes do Club na tipoloxía que corresponda, de acordo coa súa actividade e cos requirimentos aplicables.
- b) Utilizar a marca e a identidade visual do Club nos termos establecidos neste regulamento e no manual de identidade correspondente.
- c) Figurar nos soportes, canles ou materiais de comunicación e promoción do Club, segundo os criterios técnicos, a dispoñibilidade e as características das accións que se desenvolvan.
- d) Participar nas accións de dinamización, formación, promoción, creación de produto, comercialización ou traballo en rede impulsadas no marco do Club.

- e) Recibir información sobre actuacións, convocatorias, ferramentas, materiais, oportunidades e cuestións relevantes para a súa participación no Club.
- f) Acceder aos materiais técnicos, promocionais ou de apoio que o ente xestor poña á disposición das entidades adheridas para facilitar a súa integración na oferta do Club.
- g) Formular propostas, achegas ou iniciativas orientadas á mellora do Club, á cooperación entre entidades ou á valorización turística de Galicia Suroeste.
- h) Recibir orientación ou apoio técnico por parte do ente xestor, dentro das súas posibilidades e competencias, en cuestións vinculadas ao funcionamento do Club.
- i) Ser escoitadas nos procedementos que poidan afectar á súa condición de entidade adherida ou ao seu dereito de uso da marca.

Artigo 22. Obrigas das entidades adheridas

As entidades adheridas ao Club de Produto Galicia Suroeste deberán cumprir as seguintes obrigas:

- a) Manter durante toda a vixencia da adhesión o cumprimento dos requirimentos obrigatorios aplicables á súa tipoloxía.
- b) Conservar o nivel mínimo de cumprimento dos requirimentos avaliados establecido neste regulamento.
- c) Facilitar ao ente xestor información veraz, completa e actualizada sobre a súa actividade, servizos, produtos, datos de contacto e demais aspectos relevantes para a xestión e promoción do Club.
- d) Comunicar calquera modificación significativa que poida afectar á súa condición de entidade adherida, á súa tipoloxía de adhesión ou á coherencia da súa participación no Club.
- e) Colaborar nos procesos de acreditación, renovación, seguimento ou verificación previstos neste regulamento.
- f) Utilizar correctamente a marca e a identidade visual do Club, respectando as condicións establecidas no manual de identidade e nas indicacións do ente xestor.
- g) Participar, na medida das súas posibilidades, nas accións de cooperación, dinamización, promoción, formación ou creación de produto impulsadas no marco do Club.
- h) Favorecer a cooperación con outras entidades adheridas, especialmente mediante a recomendación cruzada, a participación en experiencias compartidas ou a integración en propostas vinculadas ao territorio.
- i) Contribuír á valorización turística de Galicia Suroeste mediante unha atención adecuada ás persoas visitantes, unha información coherente sobre o territorio e unha actitude de colaboración coa finalidade do Club.
- j) Respetar a normativa sectorial, laboral, fiscal, sanitaria, ambiental, de consumo, accesibilidade e demais disposicións que resulten aplicables ao desenvolvemento da súa actividade.

- k) Evitar actuacións que poidan prexudicar a imaxe, a reputación ou a coherencia do Club de Produto Galicia Suroeste.

6. Xestión da marca e identidade visual

Artigo 23. Titularidade e uso da marca

A marca, denominación, elementos gráficos e identidade visual vinculados ao Club de Produto Galicia Suroeste constitúen os signos identificativos comúns da iniciativa e estarán suxeitos ás condicións de uso establecidas neste regulamento e no manual de identidade correspondente.

A Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste exercerá a xestión ordinaria da marca e da identidade visual do Club, velando pola súa correcta aplicación, pola coherencia dos usos autorizados e pola protección da imaxe común da iniciativa.

As entidades adheridas poderán utilizar a marca e os elementos de identidade visual do Club unicamente mentres manteñan activa a súa condición de entidade adherida e sempre en relación coa actividade, servizo, produto ou experiencia que xustificou a súa incorporación ao Club.

O uso da marca terá carácter limitado, condicionado ao cumprimento deste regulamento, vinculado á finalidade do Club e sometido ás indicacións que poida establecer o ente xestor para garantir unha aplicación homoxénea e adecuada.

A autorización de uso da marca non atribúe ás entidades adheridas dereitos de propiedade, representación, exclusividade, cesión ou sublicenza sobre a denominación, logotipo ou demais elementos de identidade visual do Club.

O incumprimento das condicións de uso poderá dar lugar á suspensión ou retirada da autorización, sen prexuízo doutras medidas previstas neste regulamento.

Artigo 24. Uso da identidade visual

As entidades adheridas ao Club de Produto Galicia Suroeste poderán utilizar a marca e os elementos de identidade visual nos soportes, materiais e canles vinculados á súa participación no Club.

O uso da marca deberá realizarse conforme ao Manual de Identidade do Club, que constitúe o documento de referencia para a aplicación correcta da denominación, logotipo, cores, tipografías, composicións, formatos e demais elementos gráficos.

A marca poderá empregarse en materiais de comunicación, soportes dixitais, páxinas web, redes sociais, elementos promocionais, sinalización, materiais comerciais ou

accións conxuntas, sempre que o seu uso garde relación coa actividade adherida e coa finalidade do Club.

As entidades adheridas deberán garantir que a aplicación da marca resulte clara, proporcionada e compatible coa súa propia identidade corporativa, evitando usos que poidan xerar confusión sobre o alcance da adhesión ou sobre a responsabilidade do Club respecto dos produtos, servizos ou actividades ofrecidas pola entidade.

Non se permitirá o uso da marca en actividades, produtos, servizos ou mensaxes en contextos que poidan afectar negativamente á imaxe, reputación ou coherencia da iniciativa.

O ente xestor poderá revisar o uso da marca e requirir a corrección ou retirada de calquera aplicación que non se axuste ao Manual de Identidade, ás condicións establecidas neste regulamento ou ás indicacións trasladadas á entidade adherida.

Nas accións conxuntas de promoción, comunicación, comercialización ou creación de produto, as entidades participantes deberán coordinarse co ente xestor para garantir unha aplicación coherente da identidade visual e unha presentación adecuada da oferta vinculada a Galicia Suroeste.

7. Seguimento e revisión

Artigo 25. Seguimento do cumprimento do regulamento

O ente xestor realizará o seguimento ordinario do cumprimento deste regulamento por parte das entidades adheridas, co obxectivo de comprobar o mantemento das condicións de participación no Club e favorecer a mellora continua da iniciativa.

O seguimento poderá realizarse mediante actualización de datos, revisión documental, comprobación de evidencias, visitas técnicas, revisión de soportes de comunicación, contraste de información pública ou outros mecanismos proporcionados á natureza da entidade e aos requirimentos aplicables.

As actuacións de seguimento poderán ter carácter ordinario, cando formen parte da planificación xeral do Club, ou extraordinario, cando deriven dunha incidencia, dunha comunicación da entidade adherida, dunha modificación relevante da actividade ou dunha necesidade detectada polo ente xestor.

As entidades adheridas deberán colaborar coas actuacións de seguimento, facilitando a información ou documentación razoablemente necesaria para comprobar o mantemento das condicións de adhesión.

O ente xestor poderá solicitar informe ou valoración ao Comité de Xestión cando o seguimento poña de manifesto cuestións que requiran contraste técnico, sectorial ou territorial.

Cando se detecten incumprimentos, incidencias ou desviacións respecto das condicións de adhesión, o ente xestor poderá requirir a súa corrección e, de ser necesario, iniciar os procedementos de suspensión ou baixa previstos neste regulamento.

Artigo 26. Revisión do regulamento

O presente regulamento poderá ser revisado polo ente xestor para adaptalo á evolución do Club de Produto Galicia Suroeste, aos cambios normativos que resulten aplicables, ás necesidades detectadas durante o seu funcionamento ou ás oportunidades de mellora identificadas no desenvolvemento da iniciativa.

A revisión poderá iniciarse por decisión do ente xestor, por proposta do Comité de Xestión ou a partir de achegas formuladas polas entidades adheridas a través das canles habilitadas para tal fin.

Cando a modificación afecte a aspectos relevantes do funcionamento do Club, aos requirimentos de adhesión, ao sistema de acreditación ou aos dereitos e obrigas das entidades adheridas, o ente xestor poderá solicitar informe ou valoración ao Comité de Xestión.

As modificacións do regulamento deberán ser aprobadas polo ente xestor e comunicadas ás entidades adheridas por medios adecuados, indicando o seu alcance e, cando proceda, o prazo previsto para a súa adaptación.

As entidades adheridas deberán adecuarse ás modificacións aprobadas dentro do prazo que se estableza, especialmente cando afecten ao cumprimento de requirimentos, ao uso da identidade visual ou ás condicións de participación no Club.

8. Protección de datos e confidencialidade

Artigo 27. Protección de datos

O tratamento dos datos persoais derivados da adhesión, participación, seguimento e xestión das entidades adheridas ao Club de Produto Galicia Suroeste realizarase conforme á normativa vixente en materia de protección de datos persoais, en particular o Regulamento (UE) 2016/679, do 27 de abril, xeral de protección de datos, e a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.

A Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste tratará os datos necesarios para a xestión do Club, a tramitación dos procedementos de adhesión, renovación, suspensión

ou baixa, o mantemento do rexistro de entidades adheridas, a comunicación coas entidades participantes, o seguimento do cumprimento dos requirimentos e a realización de accións de promoción ou difusión vinculadas á finalidade do Club.

As entidades solicitantes ou adheridas deberán facilitar datos veraces, actualizados e adecuados ás finalidades indicadas, así como comunicar calquera modificación que resulte relevante para a correcta xestión da súa participación no Club.

Os datos poderán ser empregados nos soportes e canles de comunicación do Club cando resulten necesarios para identificar, clasificar, promocionar ou difundir a oferta das entidades adheridas, respectando en todo caso os límites derivados da normativa de protección de datos e da confidencialidade da información empresarial.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como aqueles outros recoñecidos pola normativa aplicable, a través das canles que habilite a Asociación de Desenvolvemento Galicia Suroeste.

Os formularios, solicitudes ou documentos empregados para a adhesión e xestión do Club deberán incorporar, cando proceda, a información básica ou cláusulas específicas relativas ao tratamento de datos persoais.

Anexo I. Requisitos por tipoloxía de entidade

1. Aloxamentos

Requisitos obrigatorios específicos
1. Inscripción no Rexistro de empresas e actividades turísticas (REAT) nunha das seguintes categorías: hoteis, pensións, apartamentos turísticos, aloxamentos de turismo rural, campings, albergues turísticos ou vivendas turísticas. 2. Sinalización exterior visible e identificable, cando a normativa aplicable e as condicións do inmovible o permitan. 3. Dispoñibilidade dun sistema básico de atención á clientela, presencial ou non presencial, que permita resolver consultas sobre a estadía, os servizos do establecemento e a información turística básica do territorio. 4. Dispoñibilidade efectiva de pagamento con tarxeta ou outro medio electrónico equivalente. 5. Dispoñibilidade de información básica e actualizada sobre recursos turísticos situados no territorio de Galicia Suroeste, en soporte físico ou dixital, para a súa entrega ou consulta polas persoas visitantes.

Ámbito	Requisitos avaliables (cumprimento dun mínimo do 25%)
Produto e territorio	1. Incorpora de maneira habitual produto local ou de proximidade nos almozos, servizos complementarios, produtos de cortesía, <i>amenities</i> ou propostas gastronómicas propias, cando existan, contribuíndo a visibilizar a produción e identidade territorial de Galicia Suroeste.
	2. Facilita á súa clientela información ou recomendacións sobre produtos, servizos, recursos, empresas e/ou experiencias turísticas vinculadas co territorio de Galicia Suroeste, a través do seu persoal, materiais impresos, códigos QR, web, redes sociais ou soportes equivalentes.
	3. Mantén relación ou colaboración con restaurantes, tendas especializadas, industrias agroalimentarias, adegas, viveiros, obradoiros artesanais, actividades turísticas complementarias, axencias de viaxe, guías de turismo, entidades locais ou outros axentes do territorio para a recomendación, derivación ou promoción de servizos e experiencias vinculadas a Galicia Suroeste.

	4. Está integrado en propostas, paquetes, escapadas ou experiencias turísticas combinadas con outras empresas ou axentes locais, contribuíndo á creación de produto turístico no territorio.
Sostibilidade	5. Conta con medidas implantadas para a redución ou racionalización do consumo enerxético no establecemento e na actividade ordinaria do aloxamento (exemplos: iluminación eficiente, control de climatización, equipamentos eficientes, uso de enerxías renovables ou procedementos internos de aforro).
	6. Conta con medidas implantadas para a redución ou racionalización do consumo de auga no establecemento (exemplos: dispositivos de aforro, control de consumos, detección de fugas, reutilización cando proceda ou información á clientela para favorecer un uso responsable).
	7. Promove unha estadía responsable no territorio mediante información á clientela sobre mobilidade sostible, uso respectuoso dos recursos locais, conservación do patrimonio natural ou cultural, ou colaboración con iniciativas ambientais, culturais ou sociais de Galicia Suroeste.
	8. Dispón dun sistema básico de separación, redución ou correcta xestión dos residuos xerados pola actividade do aloxamento, incluíndo, cando proceda, residuos de limpeza, envases, papel, cartón, vidro, materia orgánica ou outros residuos propios da prestación do servizo.
	9. Conta cunha certificación, distintivo, adhesión, política interna ou evidencia documentada relacionada coa xestión ambiental ou a sostibilidade aplicada ao aloxamento, como eficiencia de recursos, redución de residuos, compra responsable, economía circular ou boas prácticas ambientais.
Accesibilidade	10. Dispón de medidas de accesibilidade física, sensorial ou cognitiva aplicables ao establecemento, ás habitacións, zonas comúns, información previa ou servizos ofertados, proporcionais ás características do inmovible e da actividade.
	11. Ofrece información previa sobre as condicións de accesibilidade existentes, posibles limitacións, características das habitacións ou espazos dispoñibles e alternativas para persoas con necesidades específicas.
Comercialización e dixitalización	12. Ten páxina web, perfil dixital propio en redes sociais, ficha controlada pola propia empresa en plataformas turísticas ou outro soporte dixital con información actualizada do establecemento, dos seus servizos e das condicións básicas da estadía.

	13. Conta cun sistema de reserva, consulta de dispoñibilidade, solicitude de información ou contacto a través de canles dixitais actualizadas e operativas.
	14. Mantén presenza actualizada en plataformas, directorios ou canles dixitais relevantes para a demanda turística, como <i>Google Business Profile</i> , OTA, metabuscadores, portais especializados ou plataformas equivalentes.
	15. Identifica a súa vinculación co territorio e/ou con experiencias turísticas radicadas en Galicia Suroeste nos seus materiais promocionais, web, redes sociais, documentación de reserva, soportes informativos ou comunicacións coa clientela.
Experiencia cliente	16. Dispón de persoal con competencias básicas para informar e atender visitantes en galego e castelán, e, como mínimo, nun idioma estranxeiro.
	17. Ofrece información clara sobre condicións da estadia, horarios de entrada e saída, servizos incluídos e non incluídos, normas do establecemento, accesos, aparcadoiro, transporte, política de cancelacións ou outras cuestións relevantes para a correcta prestación do servizo.
	18. Pon a disposición da súa clientela algún mecanismo para recoller valoracións, suxestións ou incidencias, de cara a empregalas para mellorar o servizo, a atención, a comercialización ou a experiencia ofrecida.

2. Restauración

Requirimentos obrigatorios específicos
1. Prestación efectiva e habitual dun servizo de restauración con oferta de comida preparada para o consumo no propio establecemento. 2. Sinalización exterior visible e identificable, cando a normativa aplicable e as condicións do inmovible o permitan. 3. Dispoñibilidade efectiva de pagamento con tarxeta ou outro medio electrónico equivalente. 4. Dispoñibilidade de, polo menos, un produto alimentario, bebida, elaboración ou referencia gastronómica vinculada ao territorio de Galicia Suroeste na súa oferta habitual, de forma identificable na carta, no menú, no discurso comercial ou no servizo prestado á clientela.

Ámbito	Requirimentos avaliados (cumprimento dun mínimo do 25%)
Produto e territorio	1. Identifica ou explica á clientela, mediante carta, menú, soporte equivalente, persoal do establecemento ou recursos dixitais, os produtos, bebidas, elaboracións ou referencias gastronómicas de proximidade vinculadas a Galicia Suroeste presentes na súa oferta.
	2. Mantén unha relación habitual de aprovisionamento con explotacións agrarias, lonxas, mercados, adegas, industrias agroalimentarias ou outros provedores alimentarios do territorio de Galicia Suroeste.
	3. Ofrece elaboracións, receitas, maridaxes, menús, degustacións ou propostas gastronómicas que contribúen a poñer en valor a identidade culinaria de Galicia Suroeste e a súa relación cos produtos, oficios, paisaxes ou tradicións alimentarias do territorio.
Sostibilidade	4. Aplica medidas de aforro enerxético adaptadas á actividade de restauración (exemplos: uso de iluminación de baixo consumo, sistemas de climatización ou refrixeración eficientes, boas prácticas no uso dos equipos de cociña, mantemento de instalacións ou procedementos internos para reducir consumos).
	5. Aplica medidas de redución ou uso eficiente da auga en cociña, aseos, limpeza ou outros procesos do establecemento, mediante dispositivos de aforro, boas prácticas operativas, control de consumos, detección de fugas ou actuacións equivalentes.
	6. Dispón dun sistema básico de separación, redución ou correcta xestión dos residuos xerados pola actividade de restauración (incluíndo aceites usados, vidro, envases, materia orgánica), así

	como medidas fronte ao desperdicio alimentario e, cando proceda, redución ou substitución de elementos dun só uso. 7. Conta cunha certificación, distintivo, adhesión, política interna ou evidencia documentada relacionada coa sostibilidade aplicada á restauración, como a eficiencia no uso de recursos, a redución do desperdicio alimentario, a compra responsable, a xestión de residuos ou a economía circular.
Accesibilidade	8. Dispón de medidas de accesibilidade física, sensorial ou cognitiva aplicables ao local, á carta ou á prestación do servizo (exemplos: información adaptada, apoio do persoal, adaptación razoable da disposición de mesas ou atención previa a necesidades específicas), e informa de maneira clara sobre as condicións de accesibilidade existentes.
Comercialización e dixitalización	9. Ten páxina web, perfil dixital propio en redes sociais ou ficha controlada pola propia empresa en plataformas de restauración ou turismo, con información actualizada do establecemento, horarios, localización, servizos e oferta dispoñible. 10. Mantén presenza actualizada en plataformas, directorios gastronómicos ou ferramentas dixitais relevantes para a demanda, como Google Business Profile, TripAdvisor ou equivalentes. 11. Dispón de carta, menú, material informativo ou contido dixital en galego e castelán e, como mínimo, nun idioma estranxeiro. 12. Facilita canles dixitais actualizadas e operativas para realizar reservas, consultar horarios, carta ou menú, así como solicitar información sobre a oferta, as condicións e os servizos do establecemento.
Experiencia cliente	13. Ofrece información sobre alérxenos, intolerancias, necesidades dietéticas ou opcións alimentarias alternativas, mediante carta, persoal, sinalización, soporte dixital ou outro medio verificable. 14. Dispón de persoal con competencias básicas para informar e atender visitantes en galego e castelán, e, como mínimo, nun idioma estranxeiro. 15. Conta con pautas internas ou prácticas habituais para informar á clientela sobre a orixe das materias primas, poñer en valor a gastronomía local e explicar a súa conexión con produtos, oficios, paisaxes ou recursos do territorio. 16. Dispón de material informativo, recomendacións ou recursos dixitais sobre produtos, servizos e/ou experiencias turísticas do territorio de Galicia Suroeste, para facilitar a orientación da clientela

	durante a súa visita e favorecer a conexión con outros axentes da cadea de valor turística.
	17. Pon a disposición da súa clientela algún mecanismo para recoller valoracións, suxestións ou incidencias, de cara a empregalas para mellorar o servizo, a atención, a oferta gastronómica ou a experiencia no establecemento.

3. Industrias agroalimentarias

Requirimentos obrigatorios específicos
1. Desenvolvemento efectivo dunha actividade agroalimentaria vinculada á produción, transformación, elaboración, conservación, envasado ou comercialización de alimentos ou bebidas, ou á xestión dunha explotación agraria, gandeira, pesqueira ou acuícola vinculada ao territorio. 2. Dispoñibilidade dun produto, proceso produtivo, instalación, explotación ou relato agroalimentario vinculado ao territorio de Galicia Suroeste, susceptible de ser explicado, presentado ou posto en valor ante persoas visitantes, clientes ou prescritores. 3. Existencia dun punto de atención, espazo visitable, canle de venda directa, servizo de recepción baixo reserva ou outro mecanismo que permita a relación efectiva coa clientela ou coas persoas visitantes. 4. Dispoñibilidade de información básica sobre a actividade da entidade, os seus produtos, a súa orixe ou a súa relación co territorio de Galicia Suroeste, en soporte físico, dixital ou mediante explicación directa.

Ámbito	Requirimentos avaliados (cumprimento dun mínimo do 25%)
Produto e territorio	1. Elabora, transforma, produce ou comercializa alimentos ou bebidas cunha vinculación demostrable co territorio de Galicia Suroeste, pola orixe das materias primas, a localización da actividade, o proceso produtivo ou a tradición alimentaria asociada.
	2. Participa directamente na produción primaria ou mantén unha relación habitual de aprovisionamento con explotacións agrarias, pesqueiras ou acuícolas, lonxas, mercados, adegas, industrias agroalimentarias ou outros operadores alimentarios do territorio de Galicia Suroeste.
	3. Está integrada nunha DOP, IXP, marca de garantía, selo de calidade, figura de produción diferenciada, entidade sectorial ou iniciativa equivalente vinculada á calidade, á orixe, á tradición produtiva ou á posta en valor do produto agroalimentario.
	4. Conta cun relato, explicación ou material informativo sobre a orixe das materias primas, o proceso produtivo, a tradición alimentaria ou a relación da entidade cos recursos e paisaxes produtivas do territorio.
	5. Colabora con outras entidades locais en experiencias, visitas, degustacións, accións promocionais, paquetes ou propostas

	combinadas vinculadas á gastronomía, á produción local ou ao territorio.
Sostibilidade	6. Conta con medidas implantadas para a redución ou racionalización do consumo enerxético no proceso produtivo, nas instalacións ou na actividade ordinaria da entidade (exemplos: iluminación eficiente, optimización de cámaras de frío ou sistemas de conservación, mantemento de maquinaria, equipos de baixo consumo, uso de enerxías renovables ou procedementos internos para reducir consumos).
	7. Conta con medidas implantadas para a redución ou uso eficiente da auga, adaptadas á súa actividade produtiva, de transformación, limpeza, rega, procesado ou mantemento das instalacións (exemplos: control de consumos, detección de fugas, reutilización ou recirculación cando proceda, rega eficiente, boas prácticas de limpeza ou procedementos internos para optimizar o uso da auga).
	8. Dispón dun sistema básico de separación, redución ou correcta xestión dos residuos xerados pola actividade agroalimentaria, adaptado aos residuos propios da súa actividade, como restos orgánicos, envases, subprodutos, residuos de proceso ou materiais auxiliares.
	9. Aplica medidas orientadas á redución de perdas, aproveitamento de excedentes, valorización de subprodutos, reutilización de materiais ou mellora da eficiencia no uso de recursos.
	10. Emprega, cando sexa viable, envases, embalaxes ou materiais auxiliares reciclables, reutilizables, compostables, retornables ou con menor impacto ambiental, compatibles coas necesidades de conservación, seguridade alimentaria e comercialización do produto.
	11. Conta cunha certificación, distintivo, adhesión, política interna ou evidencia documentada relacionada coa sostibilidade aplicada á actividade agroalimentaria, como produción ecolóxica, pesca ou produción responsable, benestar animal, xestión ambiental, eficiencia de recursos ou economía circular.
Accesibilidade	12. Dispón de medidas de accesibilidade física, sensorial ou cognitiva aplicables ao punto de atención, espazo visitable, tenda, actividade explicativa ou servizo de recepción, proporcionais ás características das instalacións e da actividade.
	13. Informa de maneira clara sobre as condicións de accesibilidade existentes, posibles limitacións e alternativas dispoñibles para persoas con necesidades específicas, especialmente cando a actividade inclúa visitas a instalacións produtivas, explotacións ou espazos de traballo.

Comercialización e dixitalización	14. Ten páxina web, perfil dixital propio en redes sociais ou ficha controlada pola propia empresa en plataformas, directorios ou canles dixitais, con información actualizada da entidade, dos seus produtos ou dos seus servizos.
	15. Dispón de canles dixitais actualizadas e operativas para a solicitude de información, compra, reserva de visitas, consulta de horarios ou contacto coa entidade.
	16. Identifica a súa vinculación co territorio de Galicia Suroeste nos seus materiais promocionais, etiquetaxe, web, redes sociais, documentación comercial ou soportes equivalentes, cando proceda.
Experiencia cliente	17. Ofrece visitas, degustacións, demostracións, explicacións do proceso ou outras fórmulas de aproximación ao produto, de maneira regular ou baixo reserva.
	18. Facilita o coñecemento, degustación, compra ou prescrición dos seus produtos mediante venda directa, tenda propia, mostras, catas, participación en mercados, canles dixitais ou fórmulas equivalentes.
	19. Conta con pautas internas, persoal ou materiais de apoio para explicar ás persoas visitantes, compradores ou prescritores a orixe dos produtos, o proceso produtivo e a relación da entidade coa identidade agroalimentaria do territorio, empregando unha linguaxe clara e comprensible e, cando sexa posible, recursos en varios idiomas.
	20. Ofrece información clara sobre condicións de visita, compra, degustación, atención baixo reserva ou funcionamento do punto de venda, cando estes servizos existan. Dispón, ademais, dalgún mecanismo para recoller valoracións, suxestións ou incidencias de cara á mellora do servizo, da atención ou da experiencia ofrecida.

4. Viveiros

Requirimentos obrigatorios específicos
1. Desenvolvemento efectivo dunha actividade vinculada á produción, cultivo, aclimatación, conservación, exposición, comercialización ou distribución de planta viva, flor, arborado, especies ornamentais, forestais, agrícolas ou outros recursos vexetais.
2. Dispoñibilidade dun produto, proceso produtivo, instalación, colección vexetal, coñecemento técnico ou relato profesional vinculado á actividade viveirista de Galicia Suroeste, susceptible de ser explicado, presentado ou posto en valor ante persoas visitantes, clientes ou prescritores.
3. Existencia dun punto de atención, área de venda, espazo visitable, servizo de recepción baixo reserva ou outro mecanismo que permita a relación efectiva coa clientela ou coas persoas visitantes, sempre de maneira compatible coa seguridade, a actividade produtiva e as condicións das instalacións.
4. Dispoñibilidade de información básica sobre a actividade da entidade, as especies ou produtos comercializados, os seus usos, necesidades de cultivo ou relación coa especialización viveirista do territorio, en soporte físico, dixital ou mediante explicación directa.

Ámbito	Requirimentos avaliados (cumprimento dun mínimo do 25%)
Produto e territorio	1. Produce, cultiva, comercializa ou pon en valor planta viva, flor, arborado, especies ornamentais, forestais, agrícolas ou outros recursos vexetais cunha vinculación demostrable co territorio de Galicia Suroeste, pola localización da actividade, a especialización produtiva, o coñecemento técnico ou a tradición viveirista asociada.
	2. Traballa con especies autóctonas, variedades locais, plantas adaptadas ao clima da zona ou recursos vexetais de interese paisaxístico, agrícola, forestal, ornamental ou ambiental.
	3. Conta cun relato, explicación ou material informativo sobre a actividade do viveiro, o proceso de produción, os usos das especies, as necesidades de cultivo ou a relación da entidade coa paisaxe, a biodiversidade ou a identidade produtiva do territorio.
	4. Forma parte dunha asociación sectorial, marca de garantía, selo de calidade, rede profesional, iniciativa de divulgación ou entidade equivalente vinculada á actividade viveirista e á posta en valor do sector.
	5. Colabora con axentes locais, centros educativos, concellos, guías, empresas turísticas, entidades ambientais ou outras organizacións en accións de divulgación, visitas, plantacións,

	actividades formativas, accións promocionais ou propostas vinculadas á actividade viveirista e ao territorio.
Sostibilidade	6. Conta con medidas implantadas para a redución ou racionalización do consumo enerxético nas instalacións, invernadoiros, áreas de produción, puntos de venda ou actividade ordinaria da entidade (exemplos: iluminación eficiente, control de climatización ou ventilación, mantemento de equipamentos, uso de enerxías renovables ou procedementos internos para reducir consumos).
	7. Conta con medidas implantadas para a redución ou uso eficiente da auga, adaptadas á actividade do viveiro (exemplos: rega eficiente, programación de regas, control de consumos, detección de fugas, recirculación ou reutilización cando proceda, captación de auga ou boas prácticas de rega e mantemento).
	8. Dispón dun sistema básico de separación, redución ou correcta xestión dos residuos xerados pola actividade do viveiro, adaptado aos residuos propios da súa actividade, como plásticos agrícolas, envases, substratos, restos vexetais, materiais auxiliares ou residuos derivados da produción e comercialización.
	9. Aplica prácticas orientadas á produción responsable, á redución de impactos ambientais, á mellora da biodiversidade, ao uso racional de fitosanitarios ou fertilizantes, á reutilización de materiais ou á mellora da eficiencia no uso de recursos.
	10. Emprega, cando sexa viable, envases, bandexas, macetas, embalaxes ou materiais auxiliares reciclables, reutilizables, retornables, compostables ou con menor impacto ambiental, compatibles coas necesidades de produción, conservación, transporte e comercialización da planta.
	11. Conta cunha certificación, distintivo, adhesión, política interna ou evidencia documentada relacionada coa sostibilidade aplicada á actividade viveirista, como produción responsable, xestión ambiental, eficiencia de recursos, biodiversidade, sanidade vexetal, economía circular ou boas prácticas ambientais.
Accesibilidade	12. Dispón de medidas de accesibilidade física, sensorial ou cognitiva aplicables ao punto de atención, área de venda, espazo visitable, actividade explicativa ou servizo de recepción, proporcionais ás características das instalacións e da actividade.
	13. Informa de maneira clara sobre as condicións de accesibilidade existentes, posibles limitacións e alternativas dispoñibles para persoas con necesidades específicas, especialmente cando a actividade inclúa visitas a zonas produtivas, invernadoiros, parcelas ou espazos de traballo.

Comercialización e dixitalización	14. Ten páxina web, perfil dixital propio en redes sociais ou ficha controlada pola propia empresa en plataformas, directorios ou canles dixitais, con información actualizada da entidade, dos seus produtos e servizos.
	15. Dispón de canles dixitais actualizadas e operativas para a solicitude de información, realización de pedidos ou compras, reserva de visitas cando proceda, consulta de horarios ou contacto coa entidade.
	16. Identifica a súa vinculación co territorio de Galicia Suroeste ou coa especialización viveirista da zona nos seus materiais promocionais, catálogo, web, redes sociais, documentación comercial ou soportes equivalentes, cando proceda.
Experiencia cliente	17. Ofrece visitas, explicacións técnicas, demostracións, percorridos por zonas de produción, actividades divulgativas ou outras fórmulas de aproximación á actividade do viveiro, de maneira regular ou baixo reserva.
	18. Facilita o coñecemento, compra ou prescrición dos seus produtos mediante punto de venda, catálogo, atención especializada, participación en feiras ou mercados, canles dixitais ou fórmulas equivalentes.
	19. Conta con pautas internas, persoal ou materiais de apoio para explicar ás persoas visitantes, compradores ou prescritores a actividade do viveiro, os usos das especies, as necesidades básicas de cultivo e a relación da entidade coa identidade produtiva do territorio, empregando unha linguaxe clara e comprensible en galego, castelán e, como mínimo, nun idioma estranxeiro.
	20. Ofrece información clara sobre condicións de visita, compra, atención baixo reserva, funcionamento do punto de venda ou limitacións de acceso ás zonas produtivas, cando estes servizos existan. Dispón, ademais, dalgún mecanismo para recoller valoracións, suxestións ou incidencias de cara á mellora do servizo, da atención ou da experiencia ofrecida.

5. Tendas especializadas

Requirimentos obrigatorios específicos
1. Desenvolvemento efectivo dunha actividade de venda ao público de produtos alimentarios ou doutros produtos vinculados á produción local, á artesanía, á actividade viveirista, á cultura gastronómica ou á identidade territorial de Galicia Suroeste. 2. Dispoñibilidade dunha oferta comercial na que exista, de maneira identificable, produto local, de proximidade ou vinculado ao territorio de Galicia Suroeste, xa sexa pola súa orixe, elaboración, produción, comercialización, tradición, temática ou relación coa identidade produtiva, cultural ou turística do territorio. 3. Existencia dun establecemento, punto de venda, espazo de atención, canle de venda directa, servizo baixo pedido ou mecanismo equivalente que permita a relación efectiva coa clientela ou coas persoas visitantes. 4. Dispoñibilidade efectiva de pagamento con tarxeta ou outro medio electrónico equivalente. 5. Dispoñibilidade de información básica sobre os produtos vinculados a Galicia Suroeste, a súa orixe, características, usos ou relación co territorio, en soporte físico, dixital ou mediante explicación directa.

Ámbito	Requirimentos avaliados (cumprimento dun mínimo do 25%)
Produto e territorio	1. Mantén unha relación comercial estable ou recorrente con produtores, industrias agroalimentarias, explotacións, adegas, viveiros, obradoiros artesanais ou outros operadores do territorio de Galicia Suroeste, que se traduza nunha oferta habitual e identificable de produtos vinculados ao territorio dentro da selección comercial do establecemento.
	2. Identifica ou explica á clientela a orixe, características e vinculación territorial dos produtos presentes na súa oferta, empregando etiquetaxe, cartellaría, persoal do establecemento, materiais impresos ou recursos dixitais, e conectándoos, cando proceda, coa gastronomía, produción local, actividade viveirista, artesanía, cultura, paisaxe ou identidade territorial de Galicia Suroeste.
	3. Colabora con produtores, industrias agroalimentarias, explotacións, adegas, viveiros, obradoiros artesanais, empresas turísticas, guías, entidades locais ou outros axentes do territorio en accións de promoción, venda, degustación, presentación de produto, recomendación ou propostas combinadas.

Sostibilidade	4. Conta con medidas implantadas para a redución ou racionalización do consumo enerxético no establecemento, punto de venda ou actividade ordinaria da entidade (exemplos: iluminación eficiente, equipamentos de baixo consumo, control de climatización, mantemento de instalacións ou procedementos internos para reducir consumos).
	5. Conta con medidas implantadas para a redución ou uso eficiente da auga, cando resulte relevante para a actividade do establecemento (exemplos: dispositivos de aforro, control de consumos, detección de fugas, boas prácticas de limpeza ou procedementos internos para optimizar o uso da auga).
	6. Dispón dun sistema básico de separación, redución ou correcta xestión dos residuos xerados pola actividade comercial, adaptado aos residuos propios da súa actividade, como papel, cartón, vidro, envases, materia orgánica, plásticos, embalaxes ou materiais auxiliares.
	7. Aplica medidas orientadas á redución de envases, embalaxes ou elementos dun só uso, á reutilización de materiais, á venda a granel cando proceda, á redución de desperdicio alimentario ou á mellora da eficiencia no uso de recursos.
	8. Emprega, cando sexa viable, bolsas, envases, embalaxes ou materiais auxiliares reciclables, reutilizables, compostables, retornables ou con menor impacto ambiental, compatibles coas necesidades de conservación, seguridade, transporte e comercialización dos produtos.
	9. Conta cunha certificación, distintivo, adhesión, política interna ou evidencia documentada relacionada coa sostibilidade aplicada á actividade comercial, como comercio de proximidade, compra responsable, redución de residuos, eficiencia de recursos, economía circular ou boas prácticas ambientais.
Accesibilidade	10. Dispón de medidas de accesibilidade física, sensorial ou cognitiva aplicables ao establecemento, punto de venda, atención á clientela ou servizo comercial, proporcionais ás características do local e da actividade.
	11. Informa de maneira clara sobre as condicións de accesibilidade existentes, posibles limitacións e alternativas dispoñibles para persoas con necesidades específicas, especialmente cando existan limitacións no acceso ao local, na circulación interior ou na consulta dos produtos.
Comercialización e dixitalización	12. Ten páxina web, perfil dixital propio en redes sociais, catálogo dixital ou ficha controlada pola propia empresa en plataformas,

Experiencia cliente	directorios ou canles dixitais, con información actualizada do establecemento, dos seus produtos ou dos seus servizos.
	13. Dispón de canles dixitais actualizadas e operativas para a solicitude de información, realización de pedidos ou compras, consulta de horarios, reserva de produto ou contacto coa entidade.
	14. Identifica a súa vinculación co territorio de Galicia Suroeste ou coa venda de produto local nos seus materiais promocionais, escaparate, etiquetaxe, catálogo, web, redes sociais, documentación comercial ou soportes equivalentes, cando proceda.
	15. Facilita o coñecemento, compra ou prescrición dos produtos vinculados ao territorio mediante atención personalizada, recomendacións, explicacións de orixe, degustacións, presentacións de produto, escaparates temáticos, participación en mercados, canles dixitais ou fórmulas equivalentes.
	16. Conta con pautas internas, persoal ou materiais de apoio para informar á clientela, visitantes, compradores ou prescritores sobre a orixe dos produtos, as súas características, usos, formas de consumo ou relación coa identidade produtiva, gastronómica, artesanal, viveirista, cultural ou turística do territorio, empregando unha linguaxe clara e comprensible.
	17. Dispón de persoal con competencias básicas para informar e atender á clientela en galego e castelán, e, como mínimo, nun idioma estranxeiro.
	18. Ofrece información clara sobre condicións de compra, pedido, envío, reserva de produto, horarios, atención personalizada ou funcionamento do punto de venda, cando estes servizos existan.
	19. Pon a disposición da súa clientela algún mecanismo para recoller valoracións, suxestións ou incidencias, de cara a empregalas para mellorar o servizo, a atención ou a experiencia ofrecida.

6. Actividades turísticas complementarias

Requirimentos obrigatorios específicos
1. Desenvolvemento efectivo dunha actividade, servizo ou experiencia turística complementaria no territorio de Galicia Suroeste, excluindo as actividades propias de aloxamento, restauración, axencias de viaxe e guías de turismo cando se encadren nas súas categorías específicas. 2. Dispoñibilidade dun servizo, sistema ou mecanismo operativo de atención, información, reserva, contratación ou xestión da participación das persoas usuarias, de maneira presencial, telefónica ou dixital. 3. Existencia de información básica e actualizada sobre a actividade ou servizo ofrecido, incluíndo, cando proceda, contidos, condicións de participación, duración, horarios, punto de encontro, prezos orientativos, sistema de reserva, requisitos físicos ou técnicos, limitacións e recomendacións para as persoas participantes. 4. Posibilidade efectiva de pagamento con tarxeta ou outro medio electrónico equivalente, cando exista contratación, reserva ou pagamento directo por parte da clientela final.

Ámbito	Requirimentos avaliados (cumprimento dun mínimo do 25%)
Produto e territorio	1. Integra de maneira significativa recursos, produtos, paisaxes, oficios, actividades económicas, cultura, patrimonio ou elementos identitarios de Galicia Suroeste no deseño, contido ou desenvolvemento da actividade, de tal forma que contribúan a explicar e poñer en valor o territorio.
	2. Colabora con produtores, industrias agroalimentarias, adegas, viveiros, obradoiros artesanais, tendas especializadas, aloxamentos, restaurantes, axencias de viaxe, guías de turismo, entidades locais ou outros axentes do territorio en experiencias, recomendacións, derivacións, paquetes, accións promocionais ou propostas combinadas.
	3. Adapta o deseño ou desenvolvemento da súa actividade, cando proceda, a diferentes perfís de público, motivacións de viaxe ou segmentos de demanda, mantendo a coherencia coa identidade territorial e cos valores do club de produto.
Sostibilidade	4. Aplica medidas de xestión responsable da actividade, como control do tamaño dos grupos, planificación de horarios, selección adecuada de percorridos ou puntos de parada, así como actuacións orientadas a previr molestias á poboación local e a cumprir as normas de uso dos espazos visitados.

	5. Conta con medidas para a redución, separación ou correcta xestión dos residuos xerados durante a actividade, así como para evitar o abandono de materiais ou impactos derivados da presenza das persoas participantes nos espazos visitados.
	6. Emprega, cando sexa viable, materiais, equipamentos, soportes informativos ou recursos auxiliares reutilizables, reciclables, dixitais ou con menor impacto ambiental, compatibles coa seguridade, a calidade e a correcta prestación do servizo.
	7. Incorpora mensaxes, pautas ou indicacións de sensibilización ambiental, cultural, patrimonial ou de boas prácticas dirixidas ás persoas participantes antes ou durante a actividade.
	8. Conta con medidas implantadas para a redución ou racionalización do consumo enerxético, de auga ou doutros recursos cando a actividade dispoña de instalacións, oficinas, embarcacións, vehículos, equipamentos ou infraestruturas asociadas á prestación do servizo.
	9. Conta cunha certificación, distintivo, adhesión, política interna, protocolo ou evidencia documentada relacionada coa sostibilidade, a seguridade, a calidade, a xestión responsable da actividade ou a protección dos recursos naturais, culturais ou patrimoniais.
Accesibilidade	10. Dispón de medidas de accesibilidade física, sensorial ou cognitiva aplicables á información previa, ao proceso de reserva, ao punto de encontro, aos materiais, ao desenvolvemento da actividade ou á atención ás persoas participantes, proporcionais ás características do servizo.
	11. Informa de maneira clara sobre as condicións de accesibilidade existentes, posibles limitacións, requisitos físicos ou técnicos, riscos, recomendacións e alternativas dispoñibles para persoas con necesidades específicas.
Comercialización e dixitalización	12. Ten páxina web, perfil dixital propio en redes sociais, ficha controlada pola propia empresa ou presenza actualizada en plataformas, directorios ou canles dixitais relevantes para a demanda turística, con información actualizada da actividade, servizo ou experiencia.
	13. Dispón de canles dixitais actualizadas e operativas para a solicitude de información, reserva, contratación, confirmación de prazas, consulta de horarios, condicións da actividade ou contacto coa entidade.
	14. Identifica a súa vinculación co territorio de Galicia Suroeste nos seus materiais promocionais, descricións comerciais, web, redes

	sociais, documentación de reserva, soportes informativos ou comunicacións coa clientela.
Experiencia cliente	15. Facilita información clara e previa sobre medios de acceso, punto de encontro, aparcadoiro, transporte público, transporte propio, condicións meteorolóxicas, equipamento recomendado, duración, nivel de dificultade ou outras cuestións relevantes para a correcta participación na actividade.
	16. Conta con pautas internas, persoal ou materiais de apoio para explicar ás persoas participantes a relación da actividade cos recursos, produtos, paisaxes, oficios, cultura, patrimonio ou identidade territorial de Galicia Suroeste, empregando unha linguaxe clara e comprensible.
	17. Dispón de persoal con competencias básicas para informar e atender á clientela en galego e castelán, e, como mínimo, nun idioma estranxeiro.
	18. Conta con procedementos, indicacións ou información básica en materia de seguridade, prevención de riscos, comportamento responsable ou actuación ante incidencias, adaptados á natureza da actividade prestada.
	19. Pon a disposición da súa clientela algún mecanismo para recoller valoracións, suxestións ou incidencias, de cara a empregalas para mellorar o servizo, a atención ou a experiencia ofrecida.

7. Artesanía

Requirimentos obrigatorios específicos

1. Desenvolvemento efectivo dunha actividade artesanal vinculada á creación, produción, transformación, restauración ou acabado de pezas, produtos ou obras artesás mediante técnicas, oficios, procesos creativos ou procedementos propios da actividade artesá.
2. Dispoñibilidade dunha peza, produto, colección, técnica, oficio, proceso creativo ou obra artesá desenvolvidos desde o territorio de Galicia Suroeste, susceptibles de ser explicados, expostos, comercializados ou postos en valor ante persoas visitantes, clientes ou prescrites.
3. Existencia dun obradoiro, espazo de produción, espazo expositivo, punto ou canle de venda, servizo baixo pedido, participación en eventos ou outro mecanismo que permita a relación efectiva coa clientela, coas persoas visitantes ou con outros axentes do territorio.
4. Dispoñibilidade de información básica sobre a actividade artesanal, as pezas ou produtos elaborados, a técnica empregada, o oficio, o proceso creativo, os materiais ou a relación da entidade co territorio de Galicia Suroeste, en soporte físico, dixital ou mediante explicación directa.

Ámbito	Requirimentos avaliados (cumprimento dun mínimo do 25%)
Produto e territorio	1. Elabora pezas, produtos ou obras artesás cunha vinculación demostrable co territorio de Galicia Suroeste, pola localización da actividade, a orixe dos materiais, a técnica ou oficio empregado, a reinterpretación contemporánea de prácticas tradicionais ou a relación coa identidade cultural, produtiva ou paisaxística do territorio.
	2. Emprega materias primas locais, naturais, recuperadas ou vinculadas ao territorio de Galicia Suroeste cando estean dispoñibles e resulten coherentes coa técnica, co produto ou co proceso creativo desenvolvido.
	3. Forma parte de Artesanía de Galicia, dunha marca de garantía, rexistro, asociación profesional, rede sectorial, iniciativa de promoción ou recoñecemento equivalente vinculado á actividade artesá, á calidade, á autoría, ao oficio ou á posta en valor da artesanía.
	4. Colabora con aloxamentos, restaurantes, tendas especializadas, industrias agroalimentarias, viveiros, actividades turísticas complementarias, axencias de viaxe, guías de turismo, entidades locais ou outros axentes do territorio mediante venda, cesión,

	exposición, ambientación de espazos, accións promocionais, eventos, demostracións, obradoiros ou propostas combinadas.
Sostibilidade	5. Emprega criterios de selección responsable de materiais e produtos auxiliares, de tal maneira que utiliza, cando sexa viable e coherente coa técnica artesanal, materiais recuperados, reciclados, reutilizados, certificados ou con menor impacto ambiental, compatibles coa calidade, funcionalidade, seguridade e durabilidade das pezas.
	6. Aplica prácticas de produción responsable, como fabricación baixo pedido, series limitadas, aproveitamento de excedentes, reparación, reutilización de materiais, redución de mermas ou deseño orientado á durabilidade da peza.
	7. Dispón dun sistema básico de separación, redución ou correcta xestión dos residuos xerados pola actividade artesanal, adaptado aos residuos propios do oficio, como restos de materiais, embalaxes, produtos auxiliares ou refugалlos de produción.
	8. Conta con medidas implantadas para a redución ou racionalización do consumo de recursos no obradoiro, espazo de produción, punto de venda ou actividade ordinaria da entidade, incluíndo enerxía, auga, materiais auxiliares ou embalaxes cando resulten relevantes para a actividade.
	9. Conta cunha política interna, declaración de boas prácticas, evidencia documentada ou, de ser o caso, certificación, distintivo ou adhesión relacionada coa sostibilidade aplicada á actividade artesanal, como selección responsable de materiais, economía circular, trazabilidade, eficiencia de recursos, redución de residuos ou boas prácticas ambientais.
Accesibilidade	10. Dispón de medidas de accesibilidade física, sensorial ou cognitiva aplicables ao obradoiro, punto de atención, espazo de venda, espazo expositivo, actividade demostrativa ou información sobre as pezas, proporcionais ás características da actividade e das instalacións.
	11. Informa de maneira clara sobre as condicións de accesibilidade existentes, posibles limitacións e alternativas dispoñibles para persoas con necesidades específicas, especialmente cando existan visitas ao obradoiro, demostracións, obradoiros participativos, eventos ou atención baixo reserva.
Comercialización e dixitalización	12. Ten páxina web, perfil dixital propio en redes sociais, catálogo dixital, ficha controlada pola propia entidade en plataformas ou directorios, ou outro soporte dixital con información actualizada da actividade artesanal, das pezas, produtos ou servizos ofrecidos.

	13. Dispón de canles dixitais actualizadas e operativas para a solicitude de información, compra de pezas, consulta de dispoñibilidade, inscrición ou reserva de visitas ou actividades cando proceda, ou contacto coa entidade.
	14. Identifica a súa vinculación co territorio de Galicia Suroeste nos seus materiais promocionais, catálogo, etiquetaxe, web, redes sociais, documentación comercial, soportes expositivos ou comunicacións coa clientela, cando proceda.
Experiencia cliente	15. Facilita o coñecemento, exposición, encarga, compra ou prescrición das súas pezas mediante venda directa, tenda propia ou compartida, participación en feiras ou mercados, presenza en establecementos colaboradores, eventos, exposicións, canles dixitais ou fórmulas equivalentes.
	16. Ofrece visitas ao obradoiro, demostracións, explicacións do proceso, obradoiros participativos, experiencias creativas, actividades divulgativas ou outras fórmulas de aproximación ao oficio, de maneira regular ou baixo reserva, cando a actividade e as instalacións o permitan.
	17. Conta con pautas internas, persoal ou materiais de apoio para explicar ás persoas visitantes, compradoras ou prescritoras a técnica empregada, os materiais, o proceso creativo, os usos das pezas e a relación entre a actividade artesanal, o oficio, a autoría e a identidade cultural, produtiva ou territorial de Galicia Suroeste, empregando unha linguaxe clara e comprensible e, cando sexa posible, recursos ou atención en varios idiomas.
	18. Ofrece información clara sobre condicións de reserva, compra e envío de pezas, visita ao obradoiro ou participación en actividades, cando estes servizos existan. Pon, ademais, a disposición da súa clientela, visitantes ou persoas participantes algún mecanismo para recoller valoracións, suxestións ou incidencias, de cara a empregalas para mellorar o servizo, a atención, a comercialización ou a experiencia ofrecida.

8. Axencias de viaxe

Requirimentos obrigatorios específicos
1. Exercicio efectivo dunha actividade propia de axencia de viaxes, operador turístico ou empresa de intermediación turística, coa habilitación ou rexistro sectorial que resulte aplicable para a comercialización, organización ou intermediación de servizos turísticos. 2. Desenvolvemento dunha actividade receptiva, de creación de produto turístico, intermediación, comercialización ou operación de servizos vinculados a Galicia Suroeste, excluíndo as axencias cuxa actividade se limite á venda de viaxes ou servizos turísticos sen relación co territorio. 3. Inclusión nos seus soportes comerciais ou informativos de, polo menos, unha proposta turística vinculada a Galicia Suroeste, xa sexa en forma de servizo, experiencia, itinerario, paquete ou actividade que integre recursos, empresas, servizos ou produtos do territorio. 4. Dispoñibilidade de canles presenciais, telefónicas ou dixitais actualizadas e operativas para a solicitude de información, consulta de condicións, reserva, contratación ou xestión dos servizos turísticos ofertados, dirixidas á clientela final, grupos, empresas ou operadores turísticos, incluíndo, cando exista pagamento directo, a posibilidade de realizalo con tarxeta ou outro medio electrónico equivalente. 5. Existencia de información básica e actualizada sobre os servizos, experiencias, paquetes ou produtos turísticos vinculados a Galicia Suroeste, incluíndo, cando proceda, contidos, servizos incluídos, provedores participantes, duración, prezos orientativos, sistema de reserva, condicións de contratación e cancelación, requisitos, limitacións e recomendacións para as persoas participantes.

Ámbito	Requirimentos avaliados (cumprimento dun mínimo do 25%)
Produto e territorio	1. Deseña, comercializa ou intermedia propostas turísticas que incorporan recursos naturais, culturais, gastronómicos, produtivos, artesanais, comerciais ou identitarios de Galicia Suroeste, contribuíndo a poñer en valor os atributos diferenciais do destino.
	2. Integra na súa oferta turística e mantén colaboración directa con aloxamentos, restaurantes, tendas especializadas, actividades turísticas complementarias, guías de turismo, industrias agroalimentarias, adegas, viveiros, obradoiros artesanais, produtores ou outros axentes vinculados ao territorio, para a creación, comercialización ou promoción de experiencias turísticas en Galicia Suroeste.
	3. Ten sede social, establecemento operativo ou punto de atención no territorio de Galicia Suroeste.

Sostibilidade	4. Aplica criterios de selección responsable de provedores, priorizando, cando sexa viable, empresas locais, operadores con boas prácticas ambientais, sociais ou culturais, ou entidades con certificacións, distintivos, políticas internas ou evidencias documentadas de sostibilidade.
	5. Deseña os seus produtos turísticos con criterios de xestión responsable, atendendo ao tamaño dos grupos, tempos de visita, distribución de fluxos, respecto á vida local, coordinación cos provedores e protección dos recursos naturais, culturais, produtivos ou comunitarios visitados.
	6. Incorpora na información previa ou documentación de viaxe recomendacións de boas prácticas ambientais, culturais, patrimoniais, de consumo responsable ou de comportamento respectuoso no territorio, así como orientacións ou solucións para reducir, cando sexa viable, o impacto dos desprazamentos asociados á experiencia.
	7. Conta con medidas implantadas para a redución ou racionalización do consumo de recursos na actividade ordinaria da axencia, oficinas ou instalacións asociadas, incluíndo enerxía, auga, papel, materiais promocionais, soportes dixitais ou xestión de residuos cando resulten relevantes.
	8. Conta cunha certificación, distintivo, adhesión, política interna, declaración de boas prácticas ou evidencia documentada relacionada coa sostibilidade, a calidade, a seguridade, a accesibilidade, a selección responsable de provedores ou a xestión responsable da actividade turística.
Accesibilidade	9. Incorpora criterios de accesibilidade na creación, selección ou comercialización das experiencias ofertadas, considerando a información previa, o proceso de reserva, os desprazamentos, os aloxamentos, as actividades, os puntos de visita e os servizos incluídos.
	10. Informa de maneira clara sobre as condicións de accesibilidade, posibles limitacións, requisitos físicos ou técnicos, desprazamentos, barreiras existentes, alternativas dispoñibles ou adaptacións posibles nos servizos, experiencias ou paquetes comercializados.
	11. Dispón de medidas de accesibilidade física, sensorial ou cognitiva aplicables ás súas canles de atención, oficinas, materiais informativos, páxina web, proceso de reserva ou comunicación coa clientela, proporcionais ás características da actividade.
Comercialización e dixitalización	12. Ten páxina web, perfil dixital propio en redes sociais, ficha controlada pola propia empresa en plataformas ou outro soporte

	dixital con información actualizada sobre os servizos, experiencias ou produtos turísticos vinculados a Galicia Suroeste.
	13. Ten presenza activa en canles de comercialización, redes profesionais, plataformas de experiencias ou marketplaces turísticos, e mantén relacións con operadores, prescritores ou canles B2B/B2C relevantes para a demanda turística.
	14. Identifica a súa vinculación con Galicia Suroeste nos seus materiais promocionais, descricións comerciais, web, redes sociais, propostas profesionais, documentación de reserva, comunicacións coa clientela ou relacións con operadores turísticos.
Experiencia cliente	15. Adapta, cando proceda, as súas propostas a diferentes perfís de público, tamaños de grupo, motivacións de viaxe, necesidades específicas ou formatos de consumo, incluíndo viaxes individuais, parellas, familias, grupos organizados, empresas ou operadores turísticos.
	16. Dispón de persoal con competencias para informar e atender á clientela en galego e castelán, e, como mínimo, nun idioma estranxeiro.
	17. Ofrece información clara sobre condicións de contratación, servizos incluídos e non incluídos, política de cancelacións, seguros, responsabilidades, horarios, puntos de encontro, documentación necesaria ou outras cuestións relevantes para a correcta prestación do servizo.
	18. Pon a disposición da súa clientela, provedores ou operadores algún mecanismo para recoller valoracións, suxestións ou incidencias, de cara a empregalas para mellorar o servizo, a comercialización, a coordinación cos provedores ou a experiencia ofrecida.

9. Guías de turismo

Requirimentos obrigatorios específicos
1. Exercicio efectivo dunha actividade propia de guía de turismo, coa habilitación oficial, inscrición sectorial ou cumprimento normativo que resulte aplicable para o desenvolvemento da actividade. 2. Inclusión na súa oferta de, polo menos, unha proposta turística vinculada a Galicia Suroeste, xa sexa en forma de visita guiada, ruta interpretativa, servizo de acompañamento turístico ou experiencia de interpretación do territorio. 3. Incorporación nos seus contidos, explicacións ou relatos interpretativos de referencias aos recursos naturais, culturais, patrimoniais, gastronómicos ou identitarios de Galicia Suroeste. 4. Disponibilidade de canles presenciais, telefónicas ou dixitais actualizadas e operativas para o contacto, a información previa, a consulta de condicións, reserva, contratación ou xestión da participación das persoas visitantes, grupos, empresas ou operadores turísticos, incluíndo, cando exista pagamento directo, a posibilidade de realizalo con tarxeta ou outro medio electrónico equivalente. 5. Capacidade efectiva para prestar o servizo, como mínimo, en galego e castelán, e nun idioma estranxeiro.

Ámbito	Requirimentos avaliados (cumprimento dun mínimo do 25%)
Produto e territorio	1. Integra de maneira significativa nos seus relatos, visitas ou rutas contidos vinculados ao sector primario, á produción local, á gastronomía, ao viño, ao mar, á horta, á actividade viveirista, á artesanía, aos oficios ou a outros elementos representativos da identidade produtiva e cultural de Galicia Suroeste.
	2. Colabora con industrias agroalimentarias, adegas, viveiros, obradoiros artesanais, produtores, tendas especializadas, actividades turísticas complementarias, aloxamentos, restaurantes, axencias de viaxe, entidades locais ou outros axentes do territorio en visitas, derivacións, accións promocionais ou propostas interpretativas.
	3. Figura no Rexistro de empresas e actividades turísticas (REAT) cun domicilio profesional asociado a algún dos concellos de Galicia Suroeste.
Sostibilidade	4. Aplica criterios de xestión responsable no deseño e prestación das visitas, atendendo ao tamaño dos grupos, horarios, percorridos, puntos de parada, seguridade, respecto á vida local, propiedade privada, espazos naturais, usos produtivos e normas dos lugares visitados.

	5. Incorpora antes ou durante as visitas mensaxes, pautas ou indicacións de boas prácticas ambientais, culturais, patrimoniais, de convivencia coa poboación local, consumo responsable ou comportamento respectuoso no territorio.
	6. Promove, recomenda ou prioriza, cando sexa viable, formas de desprazamento de menor impacto, como percorridos a pé, transporte colectivo, bicicleta, uso compartido de vehículos ou criterios de mobilidade eficiente adaptados ás características da visita.
	7. Conta con formación, distintivo, certificación, adhesión, política interna ou evidencia documentada relacionada coa interpretación responsable, turismo sostible, calidade, seguridade, accesibilidade ou atención ás persoas visitantes.
Accesibilidade	8. Informa previamente sobre cuestións como duración, nivel de dificultade, puntos de descanso, condicións de accesibilidade, requisitos físicos ou técnicos e alternativas dispoñibles nas visitas, rutas ou servizos ofertados.
	9. Adapta, cando sexa posible, explicacións, ritmos, percorridos, materiais, soportes ou dinámicas de grupo a diferentes perfís de público, idades, necesidades de comprensión ou características específicas das persoas participantes.
	10. Dispón de medidas de accesibilidade física, sensorial ou cognitiva aplicables ás súas canles de información, reserva, comunicación coa clientela ou materiais interpretativos, proporcionais ás características da actividade.
Comercialización e dixitalización	11. Ten páxina web, perfil dixital propio en redes sociais, ficha controlada pola propia persoa ou entidade en plataformas, directorios turísticos, redes profesionais ou outro soporte dixital con información actualizada sobre os servizos, visitas, rutas ou experiencias ofertadas.
	12. Identifica a súa vinculación con Galicia Suroeste nos seus materiais promocionais, descrições comerciais, web, perfís dixitais en redes sociais, documentación de reserva, materiais interpretativos ou comunicacións coa clientela.
Experiencia cliente	13. Pode prestar o servizo, ademais de en galego, castelán e un idioma estranxeiro, nun segundo idioma estranxeiro.
	14. Ofrece información clara sobre contidos da visita, horarios, punto de encontro, prezo, condicións de contratación, política de cancelacións, equipamento recomendado, condicións

	meteorolóxicas, documentación necesaria ou outras cuestións relevantes para a correcta prestación do servizo.
	15. Conta con indicacións, pautas ou información básica en materia de seguridade, prevención de riscos, comportamento responsable ou actuación ante incidencias, adaptadas á natureza da visita, ruta ou servizo prestado.
	16. Pon a disposición da súa clientela, operadores ou entidades colaboradoras algún mecanismo para recoller valoracións, suxestións ou incidencias, de cara a empregalas para mellorar o servizo, a atención, a coordinación con outros axentes ou a experiencia ofrecida.

Anexo II. Sistema de evidencias e verificación

As evidencias deberán ser proporcionais á natureza da entidade e do requirimento que se pretenda acreditar. A seguinte táboa establece criterios orientativos de verificación, sen prexuízo da posibilidade de admitir outros medios equivalentes.

Ámbito de verificación	Evidencias válidas
Ubicación no territorio	Licenza, rexistro, fotografías, xeolocalización, visita técnica ou documentación administrativa.
Licenza ou título habilitante	Copia da licenza, comunicación previa, declaración responsable ou documento administrativo equivalente.
Alta en rexistros sectoriais	Certificado, inscrición ou xustificante de alta no IAE, REAT, RGSEAA, REAGA, Artesanía de Galicia ou rexistro aplicable.
Pagamento con tarxeta ou modalidade electrónica	Contrato do servizo de TPV, captura da pasarela de pago ou comprobación en visita.
Produto local ou abastecemento local	Facturas, albaráns, listado de provedores, fotografías de produto, carta, catálogo ou comprobación en visita.
Información turística ou material informativo	Folletos, códigos QR, capturas web, fotografías do punto de información ou materiais facilitados ao cliente.
Sostibilidade	Certificados, facturas de subministración, fotografías, políticas internas, plan de residuos ou comprobación en visita.
Accesibilidade	Fotografías, memoria descritiva, ficha de accesibilidade, declaración responsable ou comprobación en visita.
Comercialización e dixitalización	URL, capturas web, perfís en plataformas, materiais promocionais ou ferramentas de reserva.
Experiencia cliente	Programas de actividades, materiais interpretativos, avaliacións de satisfacción, fotografías, guións ou comprobación en visita.

Criterio de cálculo do 25 %

Para cada tipoloxía calcularase o número total de requisitos avaliados aplicables e dividirase entre eles o número de requisitos acreditados favorablemente. O resultado deberá ser igual ou superior ao 25 %. Cando un requisito avaliado non resulte aplicable pola natureza da entidade, o ente xestor poderá excluílo motivadamente do cómputo.

Anexo III. Manual de identidade